**Bestellformular für Beschriftung Begrüssungstafeln**

Veranstalter/in:

Kontaktperson:

Adresse:

Telefon / E-Mail

Anlass [ ]  einmalig [ ]  wiederkehrend Anzahl pro Jahr (z.B. 1 x od. 4 x etc.)    x

Tafel schon einmal beschriftet [ ]  Nein [ ]  Ja, d.h. nur Datum ändern

Beschriftung: 1. Zeile

**max. 20 Buchstaben, fett geschrieben**

oder

ausnahmsweise sind mehr Zeichen erlaubt, jedoch geht das auf Kosten der Lesbarkeit:

Beschriftung: 2. Zeile

**max. 32 Buchstaben, normal geschrieben**

oder

ausnahmsweise sind mehr Zeichen erlaubt, jedoch geht das auf Kosten der Lesbarkeit:

Ort/Datum:       Vor- Nachname:

Interne Kontrolle! Wird durch Gemeinde ausgefüllt

[ ]  Bewilligung wird erteilt Aushang ab

[ ]  Tafel an Lager nehmen, da wiederkehrender Anlass

[ ]  Tafel nach Gebrauch reinigen und an Lager nehmen

[ ]  Bewilligung unter Vorbehalt:

[ ]  Absage Begründung:

Kosten: [ ]  Übernahme durch Gemeinde (kommunale Infos und Anlässe)

 [ ]  Kostenanteil Veranstalter nach Benützungsreglement CHF

**Ausgefülltes Bestellformular an:**

Gemeindeverwaltung, Kanzlei, Esslingerstrasse 2, 8617 Mönchaltorf

oder per Mail an kanzlei@moenchaltorf.ch