Bestellformular für Beschriftung Begrüssungstafeln

Veranstalter/in:
Kontaktperson:
Adresse:
Telefon / E-Mail

Anlass ☐ einmalig ☐ wiederkehrend Anzahl pro Jahr (z.B. 1 x od. 4 x etc.) ___x

Tafel schon einmal beschriftet ☐ Nein ☐ Ja, d.h. nur Datum ändern

Beschriftung: 1. Zeile
max. 20 Buchstaben, fett geschrieben

oder
ausnahmsweise sind mehr Zeichen erlaubt, jedoch geht das auf Kosten der Lesbarkeit:

Beschriftung: 2. Zeile
max. 32 Buchstaben, normal geschrieben

oder
ausnahmsweise sind mehr Zeichen erlaubt, jedoch geht das auf Kosten der Lesbarkeit:

Ort/Datum: Vor- Nachname:

Interne Kontrolle! Wird durch Gemeinde ausgefüllt

☐ Bewilligung wird erteilt Aushang ab

☐ Tafel an Lager nehmen, da wiederkehrender Anlass
☐ Tafel nach Gebrauch reinigen und an Lager nehmen

☐ Bewilligung unter Vorbehalt:

☐ Absage Begründung:

Kosten: ☐ Übernahme durch Gemeinde (kommunale Infos und Anlässe)
☐ Kostenanteil Veranstalter nach Benützungsreglement CHF

Ausgefülltes Bestellformular an:
Gemeindeverwaltung, Kanzlei, Esslingerstrasse 2, 8617 Mönchaltorf
oder per Mail an kanzlei@moenchaltorf.ch