



Bestellformular für Beschriftung Begrüssungstafeln

Veranstalter/in: _____
Kontaktperson: _____
Adresse: _____
Telefon / E-Mail _____

Anlass einmalig wiederkehrend Anzahl pro Jahr (z.B. 1 x od. 4 x etc.) ____x

Tafel schon einmal beschriftet Nein Ja, d.h. nur Datum ändern

Beschriftung: 1. Zeile

max. 20 Buchstaben, fett geschrieben

oder

ausnahmsweise sind mehr Zeichen erlaubt, jedoch geht das auf Kosten der Lesbarkeit:

Beschriftung: 2. Zeile

max. 32 Buchstaben, normal geschrieben

oder

ausnahmsweise sind mehr Zeichen erlaubt, jedoch geht das auf Kosten der Lesbarkeit:

Ort/Datum: _____ Name: _____

Interne Kontrolle! Wird durch Gemeinde ausgefüllt

Bewilligung wird erteilt Aushang ab _____

Tafel an Lager nehmen, da wiederkehrender Anlass

Tafel nach Gebrauch reinigen und an Lager nehmen

Bewilligung unter Vorbehalt: _____

Absage Begründung: _____

Kosten: Übernahme durch Gemeinde (kommunale Infos und Anlässe)
 Kostenanteil Veranstalter nach Benützungsgreglement CHF _____

Ausgefülltes Bestellformular an:

Gemeindeverwaltung, Esslingerstrasse 2, 8617 Mönchaltorf oder gemeinde@moenchaltorf.ch