



**gemeinde mönchaltorf**

# **Beschaffungsrichtlinien für den ökologischen Einkauf**

---

**gültig ab 1. Januar 2011**

## I. Allgemeine Bestimmungen

### Zweck

Die Beschaffungsrichtlinien legen einheitliche Kriterien und Anforderungen für einen ökologisch orientierten Einkauf fest. Die Hauptvoraussetzung jeder Beschaffung ist eine sorgfältige Abklärung des Bedarfs.

### Verbindlichkeit und Geltungsbereich

Die Beschaffungsrichtlinien gelten für alle Verwaltungsabteilungen und Aussenstellen der Politischen Gemeinde Mönchaltorf (inkl. Schule). Unterschieden werden folgende Beschaffungsbereiche: Papierwaren und Drucksachen, Bürogeräte, Gebäudereinigung, Produkte und Bauteile aus Holz sowie Fahrzeuge. Die Anwendung dieser Beschaffungsrichtlinien ist verbindlich.

### Zuständigkeit und Verantwortung

Die Zuständigkeit für die Anwendung und Umsetzung der Beschaffungsrichtlinien liegt bei den einzelnen Abteilungs- und Bereichsleitungen der Politischen Gemeinde Mönchaltorf. Die Oberaufsicht hat der zuständige Gemeinderat, gemeinsam mit dem Leiter der Bau- und Liegenschaftenverwaltung.

### Erfolgskontrolle

Die Umsetzung der vorliegenden Beschaffungsrichtlinien wird alljährlich überprüft. Die Verantwortlichen bestätigen die Einhaltung der Vorschriften und begründen Ausnahmen. Die Resultate werden in einem kurzen Rapport zuhanden des Audits Label Energiestadt festgehalten.

## II. Richtlinien für einzelne Beschaffungsbereiche

### Papierwaren und Drucksachen

Für alle Schriftstücke ohne dauernden Wert (Kopien, Büromaterial, allgemeine Korrespondenz, Formulare, Rechnungswesen, Pressemitteilungen, Drucksachen, Abstimmungsunterlagen) sind Recyclingpapiere zu beschaffen und zu verwenden.

Für Akten von dauerndem Wert (Urkunden, Pläne, Protokolle, Bücher) wird archivbeständiges Papier eingesetzt bzw. eingekauft.

Weitere Papierprodukte wie Couverts, Schreibblöcke, Hefte, Hygienepapiere (Toilettenpapier, Papierservietten) und Papierrollen sind in Recyclingqualität zu beschaffen.

Bei Schreibmaterialien, Sichtmappen und Ordnern ist in erster Linie auf eine lange Lebensdauer Wert zu legen. Für Ordner und Sichtmappen sind wo möglich Recyclingstoffe zu bevorzugen.

Mit dem Druck der Papierwaren sind nach Möglichkeit Betriebe zu beauftragen, die auf lösemittelarme Verfahren umgestellt haben.

Abweichungen von den Kriterien in der nachfolgenden Liste sind zu begründen.

**Hinweise für die Beschaffung von Papierwaren:**

Beim Einkauf von Papierwaren sind die Kriterien bzw. technischen Spezifikationen dem Lieferanten vorzugeben. Recyclingpapiere müssen mit dem Umweltzeichen „Blauer Engel“ ausgezeichnet sein. Der Blaue Engel steht für ein Recyclingpapier das höchste Umweltaforderungen erfüllt und zudem die wichtigsten technischen Normen für den Einsatz in Bürogeräten erfüllt. Die wichtigsten Kriterien des Blauen Engels sind:

- Faserstoff aus 100% Altpapier (Post-Consumer-Ware; Toleranz 5%)
- Laufgarantie auf Klein, Mittel- und Hochvolumengeräten
- Opazität (Trübung) nach ISO 2471, mind. 90%
- Total chlorfrei gebleicht (TCF)
- Ohne Zusatz von optischen Aufhellern
- Hergestellt ohne Leimung bzw. Oberflächenbehandlung mit Kunststoffpolymeren
- Alterungsbeständigkeit nach DIN 6738

Frischfaserpapiere müssen mit dem FSC-Label ausgezeichnet sein. Der Rohstoff für diese Papiere stammt aus FSC-zertifizierten Wäldern. Für die Umweltfreundlichkeit von Papierprodukten besitzt FSC nur eine eingeschränkte Aussagekraft.

**Bürogeräte**

Es werden nur energieeffiziente Bürogeräte beschafft. Abweichungen von den Kriterien in der nachfolgenden Liste sind zu begründen.

**Hinweise für die Beschaffung von Bürogeräten:**

Nach Möglichkeit sind bei Kauf und Miete Geräte zu bevorzugen, die energieeffizient sind und umfassende Anforderungen an den Umweltschutz erfüllen.

Es sind Geräte zu beschaffen, die bezüglich Energieeffizienz dem definierten Standard von „topten“ oder der „Energieetikette Klasse A“ entsprechen. Computerbildschirme müssen die Kriterien von TCO (TCO '99 oder TCO '03) oder gleichwertige Anforderungen erfüllen. Zudem müssen Kopierer, Drucker und Multifunktionsgeräte den Einsatz von Recyclingpapier garantieren.

**Gebäudereinigung**

Es werden nach Möglichkeit nur Reinigungsmittel eingesetzt, welche die Anforderungen gemäss Handbuch „Wirtschaftliche und umweltschonende Gebäudereinigung“ der Interessensgemeinschaft Ökologische Beschaffung (IGÖB) erfüllen. Das Sortiment der Reinigungsmittel ist periodisch zu überprüfen.

**Hinweise für die Beschaffung von Reinigungsmittel:**

Die Lieferanten von Reinigungsmitteln werden darüber informiert, dass die Gemeinde Mönchaltorf nach Möglichkeit nur Reinigungsmittel beschafft, die den IGÖB-Anforderungen entsprechen. Ein Reinigungsmittel ist nach den IGÖB-Anforderungen dann umwelt- und gesundheitsschonend, wenn es den erweiterten OECD-Test 302B (Zahn-Wellens- oder EMPA Test) und die Anforderungen der IGÖB Liste „Unerwünschte Inhaltsstoffe in Reinigungsmitteln“ erfüllt.

## Produkte und Bauteile aus Holz, Baumaterialien

Bei öffentlichen Bauten sowie bei der Beschaffung von Inneneinrichtungen und Brennholz ist Holz aus nachhaltiger Nutzung zu wählen. Auf Holz aus Raubbau ist zu verzichten. Das Holz muss mit den FSC- oder dem Q-Label für nachhaltige Bewirtschaftung ausgezeichnet sein oder es muss gleichwertige Anforderungen erfüllen. Holz aus der Schweiz oder dem benachbarten Ausland ist zu bevorzugen. Falls Werkstoffplatten verwendet werden, müssen diese ebenfalls das FSC- oder das Q-Label tragen. Abweichungen sind zu begründen.

### Hinweise für die Beschaffung von Holz und Holzprodukten:

Die unten stehende Liste zeigt, welche Holzarten für welche Bauelemente verwendet werden sollen:

<u>Bauelemente</u>	<u>Holzarten</u>
Fenster, Fassadenverkleidung, Konstruktionen aussen	Douglasie, Edelkastanie, Eiche, Fichte, Kiefer (Föhre), Lärche, Robinie, Weisstanne
Fensterläden	gleiche Arten wie Fenster, aber keine Kiefer (Föhre)
Türen, Tore	Ahorn, Birke, Birnbaum, Douglasie, Eiche, Erle, Fichte, Kiefer (Föhre), Kirschbaum, Lärche, Nussbaum, Pappel, Robinie, Rotbuche, Rosskastanie, Weisstanne
Schwellen	Eiche, Lärche, Robinie, Rotbuche
Konstruktionen innen	bei hoher mechanischer Beanspruchung: Birke, Robinie bei mittlerer mechanischer Beanspruchung: Buche, Eiche, Esche, Fichte, Kiefer (Föhre), Tanne
Treppen	Ahorn, Birke, Birnbaum, Douglasie, Eiche, Fichte, Kiefer (Föhre), Kirschbaum, Lärche, Nussbaum, Robinie, Rotbuche, Weisstanne, Ulme
Täfer, Verkleidungen	gleiche Holzarten wie Treppen, ausserdem auch Arve, Eibe, Linde, Pappel
Fussböden, Parkett	gleiche Holzarten wie Treppen, ausserdem auch Edelkastanie, Eibe
Rahmen, Leisten	Douglasie, Eiche, Erle, Fichte, Kiefer (Föhre), Kirschbaum, Lärche, Linde, Pappel, Robinie, Rotbuche, Rosskastanie, Weisstanne
Holzroste	Feuchtbereiche: Edelkastanie, Eiche, Robinie
Blind-, Füllholz	Aspe, Esche, Fichte, Tanne

## **Mobilität / Fahrzeuge (Personenwagen)**

Vor der Beschaffung von Fahrzeugen ist das Bedürfnis sorgfältig abzuklären. Eine sorgfältige Bedarfsabklärung ist Voraussetzung, um möglichst das Fahrzeug oder die Dienstleistung zu erhalten, welche die gewünschte Leistung erbringt. Es wird insbesondere geprüft, ob die gewünschten Transporte auch ohne den Kauf eines Fahrzeuges möglich sind (Miete, Mitbenutzung, etc.).

Die zu beschaffenden Fahrzeuge müssen bezüglich Energieverbrauch und Umweltbelastung hohen Anforderungen genügen. Fahrzeuge mit alternativen Antriebssystemen sind bei der Fahrzeug-Evaluation einzubeziehen.

### Hinweis für die Beschaffung von Personenwagen:

Als Grundlage für die Beschaffung wird die „Beschaffungsempfehlung“ von e'mobile, dem Schweizerischen Verbandes für elektrische und effiziente Strassenfahrzeuge beigezogen. Nach Möglichkeit werden Fahrzeuge angeschafft, die unter [www.topten.ch](http://www.topten.ch) aufgeführt sind oder die den Kriterien der „Energieetikette Klasse A“ entsprechend.

## **III. Schlussbestimmungen**

### **Genehmigung und Inkraftsetzung**

Die vorliegenden Beschaffungsrichtlinien hat der Gemeinderat Mönchaltorf am 7. Dezember 2010 genehmigt und per 1. Januar 2011 in Kraft gesetzt.

### **Hotline Energie Schweiz für Gemeinden**

RBS Consulting, Regula Bachmann-Steiner, Markgasse 10, 4310 Rheinfelden  
Tel. 061 833 11 95  
Mail [rbsconsulting@bluewin.ch](mailto:rbsconsulting@bluewin.ch)