

Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Mönchaltorf



letztmals nachgeführt am: 04.05.2017/muc

Abteilung/ Bereich	Signatur	Bezeichnung	Zweck	Inhalt	enthält Personendaten
Bau/Liegenschaften	A1	Abfallentsorgung	Abfallbehandlung, Abfallentsorgung, Recycling	Abfuhrorganisation, Abfuhrplan, Kompostierung, Häckseldienst, Sonderabfälle, Wertstoffsammelstelle, unerlaubte Abfallablagerungen, Akten Zweckverband Kehrichtverwertung Zürcher Oberland	x
Kanzlei	A2	Abstimmungen/Wahlen, Gemeindeversammlungen	Durchführung von Wahlen und Abstimmungen sowie Gemeindeversammlungen	Daten und Koordination, <u>Protokolle</u> , <u>Wahlgenehmigungen</u> , <u>Initiativen</u> , <u>Anfragen</u> , <u>Motionen</u> , <u>Petitionen</u> , <u>Unterschriftensammlungen</u> , Drucksachen, Stimmrecht, Stimmeteiligung, <u>Wahlbüro</u> , Urnendienst	x
Bau/Liegenschaften	A3	Abwasserentsorgung	Organisation der Abwasserentsorgung sowie Betrieb der Kläranlage	Abwassereinleitungen, <u>Anschlusspflicht</u> , Einzelne Bauten, Leitungen und Anlagen, Genereller Entwässerungsplan, <u>Kanalisationsanschlüsse</u> , Leitungskataster, Richtpläne, Leitungsunterhalt, Leitungskontrollen, Unterlagen Zweckverband Schlammbehandlungsanlage Pfannenstiel, Abwärmenutzung	x
Soziales	A4.01	Ergänzungsleistungen zur AHV/IV	Ausrichtung von Ergänzungsleistungen, Beihilfen und Gemeindegzuschüssen, AHV-Zweigstelle	<u>Leistungsempfänger</u> , Auszahlungsjournale, Jahres- und Quartalsabrechnungen, Rückerstattungen, Gemeinde- und Staatsbeiträge, <u>Korrespondenz</u>	x
Allg. Verwaltung & Bau/Liegenschaften	A4.02	Alterswohnungen, Alters- und Pflegeheime	Bereitstellung und Vermietung von Alterswohnungen, Beteiligung an Stiftung Alterszentrum Loogarten	Gemeindeeigene Objekte, <u>Mietverträge</u> , Abrechnungen mit Kanton/Bund, Vereinbarungen mit AHP Loogarten, Gemeindebeiträge an Stiftung Loogarten	x
Allg. Verwaltung	A4.05	Betagte und Behinderte, Aktivitäten und Betreuung	Altersleitbild Mönchaltorf	Unterlagen und Dokumente zum Altersleitbild der Gemeinde Mönchaltorf	

Allg. Verwaltung	A4.06	Krankenkassen, Versicherungsobligatorium	Sicherstellung der Durchsetzung des KVG- Versicherungsobligatorium	<u>Korrespondenz Zwangsversicherungen</u>	x
Bau/Liegenschaften	B1	Baubewilligungen, Reklameanlagen, Beförderungsanlagen	Bewilligungsverfahren für Baubewilligungen sowie Reklameanlagen, Kontrolle von Beförderungsanlagen, Parzellierungen	<u>Baugesuche, Baubewilligungen, Vorentscheide,</u> <u>Akten zu Nachbarrechten, Reklameanlagen, Kontroll-</u> <u>und Wartungsunterlagen von Beförderungsanlagen,</u> <u>Parzellierungen</u>	x
Kanzlei	B2.02	Gemeinderat	Geschäftsführung und personelle Besetzung Exekutive	<u>Geschäftsführung, Geschäftsordnung,</u> <u>Kompetenzenregelungen, Personelles, Reisen,</u> <u>Anlässe, Sitzungsbetrieb, Klausuren, Protokolle</u>	x
Kanzlei	B2.05	Kommissionen	Personelle Besetzung Kommissionen	<u>Unterlagen Erneuerungs- und Ersatzwahlen,</u> <u>Wahlprotokolle, Konstituierungsakten</u>	x
Kanzlei	B3	Bürgerrecht	Bürgerrechtsaufnahmen und Entlassungen	<u>Einbürgerungsgesuche pendent und abgeschlossen,</u> <u>Verfahren, Gebühren, Bürgerrechtsentlassungen,</u> <u>Bürgerrechtsverzichte, Informationen Erleichterte</u> <u>Einbürgerungen</u>	x
Bau/Liegenschaften	E1.01	Elektrizitätsversorgung	Weihnachts- und Objektbeleuchtung	Organisation jährliche Weihnachtsbeleuchtung, Vereinbarungen mit Gewerbeverein	
Bau/Liegenschaften	E1.02 / E1.03/ E1.07	Energiestadt Mönchaltorf	Energieplanung, Wahrnehmung der Aufgaben als Energiestadt Mönchaltorf	<u>Akten Energieberatung, Energiekonzepte,</u> <u>Energieplan, Energiestadt Mönchaltorf, Akten</u> <u>Anlässe, Energiequellen und Energieträger,</u> <u>Alternativenergien</u>	x
Bau/Liegenschaften	F1	Feuerpolizei	Sicherstellung der Einhaltung der feuerpolizeilichen Auflagen	<u>Brandschutz- und Brandverhütungsakten,</u> <u>Blitzschutz, Feuerschau, Kaminfeger</u>	x
Allg. Verwaltung	F2	Feuerwehr	Wahrnehmung der Aufgaben der Ortsfeuerwehr	<u>Einsatzplanung, Einsatzakten, Übungsakten,</u> <u>Besoldung, Inspektionen, Geräte, Fahrzeuge,</u> <u>Ausrüstung, Stützpunkte</u>	x
Finanzen	F3	Finanzen	Führung der Finanzbuchhaltung	<u>Finanzausgleich, Aktiven, Passiven,</u> <u>Beteiligungen, Mittelbeschaffung, Finanzplanung,</u> <u>Gebühren, Gemeindebeiträge, Rechnungsführung,</u> <u>Inkasso, Unterschriften, Debitoren- und</u> <u>Kreditorenbelege, Lohnbuchhaltung, Lohnbelege,</u> <u>Finanzaufsicht, Revisionen, Kassensturz, Rechnungen,</u> <u>Voranschläge, Stiftungen, Fonds, Schenkungen,</u> <u>Subventionen, Verrechnungen, Verteilerschlüssel</u>	x
Allg. Verwaltung	F4.01	Bestattungen	Organisation der Bestattungsabwicklung	<u>Bestattungsakten, Kremationsaufträge,</u> <u>Organisationsabwicklung</u>	x

Bau/Liegenschaften	F4.02/ F4.03/ F4.04	Friedhofverwaltung	Unterhalt und Verwaltung der Friedhofanlagen und Gräber	Friedhofanlagen und Bauten, Friedhofgeräte, Gräber, Grabfelder, <u>Grabmäler</u> , <u>Grabräumungen</u> , Ruhefristen, <u>Grabpflegeverträge</u> , Grabunterhalt	x
Allg. Verwaltung	G1.03	Ärzte, Apotheker, Heilpraktiker, Notfalldienste	Verzeichnis der Ärzte, Apotheker, Heilpraktiker und Notfalldienste auf dem Gemeindegebiet	<u>Liste der praktizierenden Ärzte, Apotheker, Heilpraktiker und Notfalldienste</u>	x
Allg. Verwaltung	G1.04	Gesundheitsberatung, Präventionen, Aktionen	Durchführung von Alkohol- und Tabaktestkäufen	Unterlagen zu Alkohol- und Tabaktestkäufen, Verein für Prävention und Drogenfragen ZO	
Allg. Verwaltung	G1.06	Lebensmittelkontrolle	Oberaufsicht über die gesetzliche Lebensmittelkontrolle	<u>Daten einzelne Betriebe</u> , <u>Akten Kontrollen und Analysen</u>	x
Allg. Verwaltung	G1.07	Spitäler, Kliniken, Krankenhäuser	Vereinbarungen und Zusammenarbeit mit Zweckverband Spital Uster	Unterlagen Zweckverband Spital Uster	
Allg. Verwaltung	G1.08	Spitalexterne Dienste, Krankenpflege, Haushilfe	Vereinbarungen und Zusammenarbeit mit Spitex der Stadt Uster, Rotzkreuzfahrdienst, Mahlzeitendienst	Unterlagen Spitex Stadt Uster, <u>Unterlagen Rotzkreuzfahrdienst</u> , <u>Unterlagen Mahlzeitendienst</u>	x
Allg. Verwaltung	G1.09	Veterinärwesen, Fleisschau, Schlachtlokale, Tierseuchen	Tierseuchenbekämpfung, Umgang mit Bienenschwärmen	Unterlagen Tierseuchenbekämpfung, Bienen Sauerbrut, Bienenschwärme	
Bau/Liegenschaften	G2	Gewässer, Gewässerschutz	Wahrnehmung der gesetzlichen Aufgaben im Bereich Gewässer und Gewässerschutz	Grundwasser, Quellen, Bäche, Greifensee, Gewässerschutz, <u>Gewässerverschmutzungen</u> , <u>Schadenfälle</u> , Hochwasser, <u>Wasserschäden</u>	x
Allg. Verwaltung	G3.02	Gastgewerbe, Alkoholverkauf	Ausstellen von Patenten	<u>Gastgewerbebetriebe</u> , <u>Tagespatente</u> , <u>Festwirtschaften</u> , <u>Verkaufsbewilligungen</u>	x
Allg. Verwaltung	G3.03	Gewerbe, Industrie und Handel	Ausstellen von Patenten, Ladenschluss, Sonntagsverkäufe	<u>Einzelne Betriebe</u> , <u>Ladenöffnungszeiten</u> , <u>Märkte</u> , <u>Schausteller</u> , <u>Ausstellungen</u> , <u>Patente</u> , <u>Sonntagsverkäufe</u>	x
Kanzlei	G3.08	Standort- und Wirtschaftsförderung, Konjunkturfragen	Projekte Standortförderung, Gewerbeschau	Unterlagen diverse Projekte Standortförderung, Gewerbeschau, <u>Gewerbeverein</u>	x
Bau/Liegenschaften	G4.04	Grundbuch, Grundbuchvermessung	Amtliche Vermessungen	Akten amtlicher Vermessungen	
Allg. Verwaltung	J1.01	Fischerei	Ausstellen von Anglerpatenten	<u>Unterlagen Patente für Angler</u>	x
Bau/Liegenschaften	J1.02	Jagd	Verpachtung von Jagdrevieren und Verhütung von Wildschäden	Jagdreviere, Jagdpacht, <u>Jagdgesellschaften</u> , Wildschäden, Wildschädenverhütung	x
Allg. Verwaltung	J1.03	Tierhaltung, Tierschutz	Hundehaltung, Hundetaxen	<u>Hundeabgabe</u> , <u>Tierschutz</u> , <u>Akten Vorfälle mit Hunden</u>	x
Soziales	J2.02	Jugendarbeit	Angebot im Bereich Jugendarbeit	Vertragsunterlagen Mojuga, Reportings, Berichte	
Soziales	J2.03	Jugendkolkale, Treffpunkte, Freizeitanlagen	Jugendtreff Gemeindezentrum Mönchhof	Unterlagen zur Einrichtung und zum Betrieb des Jugendtreffs in Mönchaltorf	

Kanzlei & Krippenleitung	J2.05	Kinderkrippen	Betrieb der gemeindeeigenen Kinderkrippe Müslihuus	Betriebsorganisation, Reglemente, <u>Berichterstattung</u> , <u>einzelne Betreuungsverhältnisse</u> , <u>Personelles</u> , <u>Verrechnung</u>	x
Allg. Verwaltung	K1.01	Bibliotheken	Betrieb der Bibliothek Mönchaltorf	Betriebsorganisation, Reglemente, <u>Berichterstattung</u> , <u>Personelles</u> , <u>Verrechnung von Mahngebühren</u>	x
Allg. Verwaltung	K1.02	Kultur- und Kunstförderung	Kulturgruppe Zeitfragen	Unterstützung Kulturgruppe Zeitfragen	
Allg. Verwaltung	K1.06	Musik und Theater	Veranstaltungen der Kulturkommission	Organisation, Abrechnungen, <u>Berichterstattung</u> , Beiträge an übrige Institutionen	
Soziales	K2	Kindes- und Erwachsenenschutz	Korrespondenz / Informationsaustausch mit KESB (nicht klientenbezogen)	Rechtsunterlagen, Berichte, Korrespondenz	
Bau/Liegenschaften	L1.01	Ackerbau, Obst- und Gartenbau	Ackerbaustelle	Abrechnungen und <u>Personelle Organisation</u>	x
Bau/Liegenschaften	L1.03	Bodenverbesserungen, Melioration	Information zu Melioration und Bodenverbesserungen	Meliorationsakten, Meliorationsunterhalt (Flurgenossenschaft), GIS	
Bau/Liegenschaften	L1.05	Flurgenossenschaft	Zusammenarbeit mit Flurgenossenschaft Mönchaltorf	Organisation, Abrechnungen, <u>Berichterstattung</u> , Beiträge an Flurgenossenschaft	
Bau/Liegenschaften	L1.06	Forstwirtschaft, Wald	Aufgaben Förster	<u>Anstellung Förster mit Gemeinde Maur</u> , Abrechnungen, <u>Berichterstattungen</u>	x
Bau/Liegenschaften	L1.08	Schädlingsbekämpfung	Neophytenbekämpfung invasiver Neophyten	<u>Aufgabendelegation an Neophytenverantwortlichen</u> , Abrechnungen, <u>Berichterstattungen</u>	x
Bau/Liegenschaften	L1.11	Viehzeit, Nutztierhaltung, Milchwirtschaft	Kommission für Viehprämierung, Unterstützung der Viehzuchtvereine	Beiträge Viehzuchtvereine, Organisation Viehschau Mönchaltorf, Unterlagen und Abrechnungen Kommission für Viehprämierung	
Bau/Liegenschaften	L2.02	Bau, Unterhalt und Einrichtungen, Erwerb, Verkauf	Bau- und Unterhalt, Erwerb und Verkauf von gemeindeeigenen Liegenschaften	Akten einzelne Liegenschaften und Grundstücke, Bauprojekte, Sanierungsprojekte, Schäden, Verunreinigungen	x
Bau/Liegenschaften	L2.03	Betrieb, Belegung, Miete und Pacht, Bewirtschaftung	Betrieb, Vermietung und Verpachtung sowie Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Liegenschaften	Akten einzelne Liegenschaften und Grundstücke, Bauprojekte, Sanierungsprojekte, Gebäudeüberwachung, <u>Miet- und Pachtzinse</u> , <u>Nebenkosten</u> , <u>Schliesspläne</u> , <u>Schlüsselkontrolle</u>	x
Bau/Liegenschaften	L2.04	Hauswartung, Betrieb und Organisation	Organisation des Bereiches Hauswartung	Stellenplan, Flächenberechnungen, Organisation Bereich Hauswartung	
Bau/Liegenschaften	L2.05	Zentraleinkauf	Einkauf von diversen Betriebsmitteln	Brennstoffe, Maschinen, Geräte, Verbrauchsmaterial für Unterhalt und Reinigung	
Allg. Verwaltung	M1.01	Bauten und Anlagen	Schutzräume in Mönchaltorf	Einzelne Bauten und Anlagen, Einrichtungen, Akten Schutzraumkontrolle	

Allg. Verwaltung	M1.03	Militärorganisation	Führung kommunale Anlaufsstelle Militär	<u>Bestandeslisten</u>	x
Allg. Verwaltung	M1.04	Mobilmachungsorganisation	Sicherstellung der Mobilmachung	Mobilmachungsakten	
Allg. Verwaltung	M1.05	Wehrpflicht	Entlassung aus der Wehrpflicht	<u>Unterlagen jährliche Wehrpflichtentlassungen</u>	x
Allg. Verwaltung	M1.06	Schiessanlagen, Schiessbetrieb	Schiessanlage Mühlehölzi, Uster	Akten Schiessanlage Mühlehölzi Stadt Uster, Anschlussvereinbarungen, Abrechnungen Schiessgeld, Beiträge an Investitionen	
Allg. Verwaltung	M1.07	Zivilschutzorganisation	Zweckverband Zivilschutz Egg-Mönchaltorf-Oetwil am See	Organisation Zweckverband, Protokolle, Budget und Jahresrechnung, Ersatzabgaben	
Allg. Verwaltung	N1.01	Niederlassung und Aufenthalt	Führen des Einwohner- und Fremdenregisters	<u>Auskünfte, Nachforschungen, Ausweisschriften, Ehrungen, Gratulationen, Einwohnerkontrolle, Migrationsamt, Volkszählungen</u>	x
Kanzlei	N2	Notorganisation	Organisation des örtlichen Kernstabes	Örtliche Organisation, <u>Ernstfalldokumentation</u> , einzelne Massnahmen und Bereiche, kantonale Organisation	x
Bau/Liegenschaften	O1.02	Antennenanlagen für Fernsehen und Radio	Bewilligungen für Antennenanlagen für Fernsehen und Radio	Bewilligungsunterlagen für Antennenanlagen für Fernsehen und Radio	
Kanzlei	O1.03	Erscheinungsbild, Logo	Erscheinungsbild, Logo der Gemeinde	Druckvorlagen Logo, Corporate Design	
Kanzlei	O1.05	Internet, Website der Gemeinde, Online-Schalter, Extranet	Auftritt Gemeindehomepage inkl. Extranet	Vertragsunterlagen Blackslash, Redesign, Anleitung für Vereine und Gewerbe, Berichterstattungen, Abrechnungen	
Kanzlei & Bau/Liegenschaften	O1.06	Orientierungsschriften, Ortspläne	Herausgabe Gemeindebroschüre und Ortsplan	Unterlagen Gemeindebroschüren, Ortsplan	
Kanzlei	O1.08	Presse	Kommunikation gegen aussen	einzelne Zeitungen, Amtsblatt, einzelne Publikationen und Beiträge	
Kanzlei	O2.08	Wappen, Fahnen	Gemeindewappen	Unterlagen und Druckvorlagen Gemeindewappen	
Kanzlei	P1	Personal	Führen des Gemeindepersonals	Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz, Arbeitszeit, Ferien, Aus- und Weiterbildung, <u>Besoldung</u> , Dienstaltersgeschenke, <u>einzelne Personaldossiers</u> , Personalanlässe, Vergünstigungen, Mitarbeitergespräche, Qualifikationen, <u>Personalinformation</u> , Personalvertretungen, Stellenplan, <u>Stellenbeschreibungen</u> , Stellenausschreibungen, <u>Temporär- und Teilzeitarbeit</u>	x

Bau/Liegenschaften	P2	Planung	Nutzungsplanung, Richtplanung	Bau- und Zonenordnung, Zonenplan, Sonderbauvorschriften, Quartierpläne, Gestaltungspläne, Planungsgrundlagen, Zweckverband Region Zürcher Oberland, <u>einzelne Bewilligungen, Bussen, Verzeigungen</u> ,	
Allg. Verwaltung	P3	Polizei und Justiz	Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit	Fundbüro, Kantonspolizei, Öffentliche Sicherheit, Ruhe und Ordnung, Unfallverhütung und Verkehrssicherheit, Verkehrsüberwachung, Verkehrskontrollen, <u>Waffenerwerbsscheine</u>	x
Kanzlei	P3.03	Friedensrichter	Betrieb des Friedensrichteramtes	Richtlinien, <u>Entschädigungen für das Friedensrichteramt</u>	x
Schulverwaltung & Schulleitung	S1	Schulen	Betrieb der Schule Mönchaltorf	<u>Lehrpersonen, Therapeuten/Innen, Schulbetrieb, Schulstufen, Unterrichtsfächer, Lehrmittel, Schulleitung, Schulpflicht, Schüler/innen, Eltern, Schulreisen, Lager, Schulanlässe</u>	x
Kanzlei	S1.04	Schülerbetreuung	Betrieb der Schülerbetreuung KidzClub	Betriebsorganisation, Reglemente, <u>Berichterstattung, einzelne Betreuungsverhältnisse, Personelles, Verrechnung</u>	x
Soziales	S2	Sozialhilfe und Asylwesen	Ausrichtung von Alimentenbevorschussung, Betreuung von Asylsuchenden, Ausrichtung von Sozialhilfe, Vermittlung von Beschäftigungsprogrammen an Sozialhilfeklienten	<u>Alimentenbevorschussung, Alimenteninkasso, Humanitäre Unterstützung, Vertrag mit Betreuungsorganisation im Bereich Asylwesen, Quartalsabrechnungen, Sozialdienste, Leistungsvereinbarung Zweckverband, Beratungsstellen, Jugend- und Erwachsenenbetreuung, Suchtprävention, Drogenmissbrauch, Studien, Einzelne Fälle wirtschaftliche Sozialhilfe, Beratungen, Kostengutsprachen, Vorschüsse, Beschäftigungsprogramme, Kurse, Arbeitseinsätze, Kostengutsprachen für Teilnehmer</u>	x
Steuern	S3	Steuern	Durchsetzung der Steuerpflicht	Abrechnungen, Abschlüsse, Restanzen, <u>Steueradministration, Steuerfuss, Steuerkraft, Steuerinventare, Steuerkontrolle, Revisionen, Steuerpflichtige, Steuerfälle, Bezug, Erlasse, Abschreibungen, Grundstückgewinnsteuerfälle, Handänderungsanzeigen, Steuerausscheidungen</u>	x

Finanzen	S3.03	Mehrwertsteuer	Abrechnung der Mehrwertsteuer	Mehrwertsteuerpflichtige Leistungen, Abrechnungen	
Bau/Liegenschaften	S4	Strassen	Strassenunterhalt und Sicherheit	Benennung von Strassen, Hausnummerierung, Klassifikation, einzelne Brücken und Stege, einzelne Strassen und Wege, Parkplätze, Strassenbauprogramme, Strassenbeleuchtung, einzelne Verkehrsbeschränkungen, Signalisationen und Markierungen, Unterhalt	
Allg. Verwaltung	S4.04	Parkierung, ruhender Verkehr	Sicherstellung einer ordentlichen Parkierung	Parkierungsplanung, ruhender Verkehr	
Allg. Verwaltung & Bau/Liegenschaften	S4.05	Schulwegsicherung	Schulwegsicherung	Unterlagen Massnahmen zur Schulwegsicherung, <u>Petitionen</u>	x
Allg. Verwaltung & Bau/Liegenschaften	S4.06	Strassenbauprogramme	Kommunaler Strassenbau	Unterlagen kommunaler Strassenbau, Stellungnahmen Verkehrssicherheit	
Allg. Verwaltung	S4.08	Verkehrsbeschränkungen, Verkehrsberuhigung	Massnahmen zur Verkehrsberuhigung	einzelne Verkehrsbeschränkungen, Signalisationen und Markierungen, Verkehrszählungen	
Allg. Verwaltung & Bau/Liegenschaften	U1	Umweltschutz, Natur- und Heimatschutz	Förderung des Umweltschutzes, Natur- und Heimatschutz, Greifenseestiftung	Bodenverschmutzungen, Bodenschutz, Lärm, Lärmschutz, Luftverschmutzung, Luftreinhaltung, Feuerungskontrolle, Strahlung, Strahlenschutz, Lagerung umweltgefährdender Stoffe, Störfallverhütung, einzelne Schutzobjekte, Inventare und Aktionen, Projekte Vernetzung, Unterlagen Greifenseestiftung, Mobilitätskonzept Greifensee, Fachstelle Naturschutz Zürich	
Kanzlei	U1.01.03	Fluglärm	Mitgliedschaft Fluglärmforum Süd	Berichterstattungen, Abrechnungen Beiträge	
Kanzlei & Allg. Verwaltung	V1	Vereine, Feiern und Veranstaltungen	Unterstützung der Aktivitäten von Dorfvereinen, Durchführung von Festen, Feiern und Veranstaltungen	einzelne Anlässe, einzelne Vereine und Vereinsnänsse, Freiwilligenarbeit, jährliche Beiträge, einzelne Anlässe	
Allg. Verwaltung	V2	Verkehr	öffentlicher und privater Verkehr	Bahnen, SBB, Busbetriebe, Fahrplangestaltung, privater und öffentlicher Verkehr, Verkehrspolitik, Schiffsverkehr, Tarifverbund, Verkehrsverbund	
Kanzlei	V2.09	Touristik	Mitgliedschaft Touristikverbände	Touristikverband Zürcher Oberland	
Bau/Liegenschaften	V2.10	Wanderwege	Wegnetz Wanderwege	Unterhalt kommunaler Wanderwege	
Finanzen	V3	Versicherungen	Versicherungswesen	einzelne Personen- und Sachversicherungen, Versicherungsrevisionen, Beratung, Vertrag mit Versicherungsbroker	

Kanzlei	V4	Verwaltungs- und Gemeindeorganisation	Führung der Verwaltung	Anlagen, Mobiliar, Maschinen, Apparate, Drucksachen, Büro- und Verbrauchsmaterial, Fachliteratur, Organisation einzelner Bereiche, Registraturplan, Archive, Datenverarbeitung, Hard- und Software, Datenschutz, Führungssysteme, Qualitätssicherung, Gemeindeordnung, Mitgliedschaften der Gemeinde, Interessensverbände der Behördenmitglieder und Verwaltungsangestellten, Verwaltungsuntersuche, Visitationen	
Soziales	V5	Vormundschaft	Zusammenarbeit mit KESB	Massnahmen auswärtiger Behörden, Anfragen, <u>Auskünfte</u>	x
Bau/Liegenschaften	W1	Wasserversorgung	Sicherstellung der Versorgung mit Trinkwasser	einzelne Bauten, Leitungen und Anlagen, Schutzzonen, einzelne Brunnen, GWP, Leitungskataster, Wasserlieferanten, Anschlussverträge, Trinkwasserkontrolle, Trinkwasserbehandlung, Notwasserversorgung, Gruppenwasserversorgung Zürcher Oberland, Wasserabgabe, <u>Hausanschlüsse, Hausinstallationen</u>	x
Bau/Liegenschaften	W2	Werkdienst	Sicherstellung des Unterhaltes der Gemeindestrassen	Betrieb und Organisation, Dienstleistungen, Fahrzeuge, Maschinen, Material und Ausrüstung, Fest- und Marktmobiliar, Unterhalts- und Reparaturarbeiten, Bepflanzungen, Winterdienst	
Kanzlei	Z1	Zivilstandswesen	Anschlussvereinbarung Zivilstandsamt Uster	Anschlussvereinbarung, Abrechnungen	