



gemeinde mönchaltorf

Mönchaltorf ist eine ländliche Gemeinde mit hoher Lebensqualität, zählt 3'900 Einwohner/innen und ist als Einheitsgemeinde organisiert. Die Allgemeine Verwaltung ist ein abwechslungsreicher Bereich in unserer dienstleistungsorientierten und bürgernahen Verwaltung.

Die bisherige Stelleninhaberin stellt sich einer neuen beruflichen Herausforderung. Wir suchen deshalb **per 1. August 2019 oder nach Vereinbarung** eine Persönlichkeit als

Bereichsleitung Allgemeine Verwaltung (80 - 100%)

Als Bereichsleitung Allgemeine Verwaltung sind Sie der Gemeindegemeinschafterin direkt unterstellt. Sie sind für die selbständige Bearbeitung folgender Aufgabengebiete zuständig:

- Sicherheit (Polizei, Feuerwehr, Zivilschutz, Militär, Verkehr)
- Oberaufsicht über die Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie personelle Führung der Verwaltungsangestellten Einwohnerkontrolle
- Gesundheit (Mahlzeitendienst, Lebensmittelkontrolle)
- Kultur (Bibliothek inkl. personeller Führung der Bibliotheksleitung, Sekretariat Kommission Kultur)
- Alter (Altersarbeit, Sekretariat Kommission Älterwerden in Mönchaltorf)
- Beratung und Unterstützung der zuständigen Behördenmitglieder sowie selbständige Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Behörden
- selbständige Führung des Bestattungsamtes
- Mitarbeit in der Ausbildung der kaufmännischen Lernenden
- Stellvertretung der Gemeindegemeinschafterin, der Assistentin der Gemeinderatskanzlei sowie der Verwaltungsangestellten Einwohnerkontrolle

Für diese sehr vielseitige und interessante Tätigkeit steht Ihnen ein modern eingerichteter Arbeitsplatz in einem Einzelbüro zur Verfügung. Wir bieten Ihnen fortschrittliche Arbeitsbedingungen und Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung. Wir pflegen ein gutes Arbeitsklima und legen Wert auf die möglichst gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben. Die Gemeinde Mönchaltorf wurde dafür im Jahr 2018 mit dem Prädikat UND „Familie und Beruf“ ausgezeichnet.

Voraussetzungen für diese Stelle sind eine kaufmännische Grundausbildung (vorzugsweise Verwaltungslehre), sehr gute Kenntnisse über die Organisation und die Abläufe in einer Gemeindeverwaltung sowie fundiertes Fachwissen in den zugewiesenen Aufgabenbereichen. Eine abgeschlossene Weiterbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil. Wir erwarten zudem eine hohe Sozialkompetenz, eine aufgestellte und belastbare Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen, eine exakte Arbeitsweise, Stilsicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office, Loganto, HukoReg).

Haben wir Sie angesprochen? Für eine erste Kontaktnahme steht Ihnen die Gemeindegemeinschafterin, Cornelia Müller (Tel. 044/949 40 14) gerne zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an folgende Adresse: Gemeindeverwaltung Mönchaltorf, Esslingerstrasse 2, 8617 Mönchaltorf.

Mönchaltorf im Internet: www.moenchaltorf.ch